# 

# Documento de Relevamiento de Requerimientos - GRCU Manager

**Proyecto:** GRCU Manager - Gestión de Requerimientos y Casos de Uso  
**Cliente:** Cátedra de Laboratorio de Desarrollo de Software  
**Fecha de la entrevista:** 26/08/2025  
**Entrevistadores:** Martina Gagna, Abril Alvarez

# Preguntas Nicolas:

## 1. Información General del Proyecto

* ¿Cuál es el objetivo principal del sistema que desean implementar?
* ¿Qué problemas o dificultades enfrentan actualmente al gestionar los requerimientos?
* ¿Qué tipo de proyectos y equipos usarán esta herramienta? (tamaño, experiencia, roles)
* ¿Cuál es el alcance esperado del sistema? (proyectos, áreas, usuarios involucrados)
* ¿Existen restricciones presupuestarias, de tiempo o tecnológicas que debamos considerar?

## 2. Requerimientos Funcionales

### 2.1 Registro y Gestión de Requerimientos

* ¿Qué información debe registrarse para cada requerimiento? (título, descripción, responsable, fecha, estado, etc.)
* ¿Desean asignar prioridades? ¿Qué método prefieren? (MoSCoW, **nosotros proponemos en la entrevista**)
* ¿Necesitan definir dependencias o relaciones entre requerimientos?
* ¿Se requiere historial de cambios y versiones de cada requerimiento?
* ¿Desean agrupar los requerimientos por categorías, etiquetas o módulos?
* ¿Qué tipo de comentarios o discusiones deben poder registrarse para cada requerimiento?
* ¿Es necesario adjuntar documentos, imágenes o enlaces externos?
* ¿Desean un sistema de búsqueda y filtrado avanzado por criterios como prioridad, responsable o categoría?

### 2.2 Casos de Uso

* ¿Qué información debe registrarse para los casos de uso?
* ¿Cómo deberían vincularse los casos de uso con los requerimientos?
* ¿Desean visualizar una matriz de trazabilidad? ¿Qué nivel de detalle esperan?
* ¿Se requiere la generación de diagramas o representaciones visuales de los casos de uso?

### 2.3 Funcionalidades Adicionales

* ¿Desean notificaciones o alertas automáticas ante cambios en los requerimientos o casos de uso?
* ¿Se requiere algún tipo de reporte o exportación (PDF, Excel, CSV)?
* ¿Desean funcionalidades de colaboración en tiempo real o multiusuario?
* ¿Quisieran integración con otras herramientas externas? (Jira, Trello, GitHub, etc.)
* ¿Existen ideas de funcionalidades innovadoras que hayan visto en otras herramientas de gestión?

## 3. Requerimientos No Funcionales

* ¿Qué nivel de seguridad esperan? (usuarios, roles, permisos, cifrado)
* ¿Se requiere acceso web, móvil o ambos?
* ¿Qué expectativas de performance o capacidad tienen? (número de usuarios, volumen de datos)
* ¿Qué estándares o regulaciones debe cumplir el sistema? (normas de documentación, ISO, etc.)
* ¿Qué nivel de disponibilidad y tolerancia a fallas esperan?
* ¿Se requiere soporte para múltiples idiomas o localización geográfica?

## 4. Priorización y Alcance

* ¿Cuáles funcionalidades consideran **imprescindibles** para la primera versión (MUST)?
* ¿Cuáles funcionalidades son importantes pero no críticas (SHOULD)?
* ¿Qué funcionalidades serían un valor agregado pero pueden esperar (COULD)?
* ¿Hay funcionalidades que **no se necesitan** en esta etapa (WON’T)?
* ¿Existen dependencias críticas entre funcionalidades que debamos respetar?

## 5. Usuarios y Roles

* ¿Qué tipos de usuarios usarán el sistema? (administrador, analista, desarrollador, cliente, etc.)
* ¿Qué permisos o accesos debería tener cada rol?
* ¿Habrá roles especiales con privilegios avanzados?
* ¿Se requiere gestión de usuarios y control de acceso granular?
* ¿Desean auditoría de acciones de usuarios para trazabilidad y seguridad?

## 6. Integración y Mantenimiento

* ¿Se debe integrar con sistemas existentes? ¿Cuáles?
* ¿Se requieren APIs para interacción con otros sistemas o futuras ampliaciones?
* ¿Quién se encargará del mantenimiento y actualizaciones del sistema?
* ¿Desean registro de errores y soporte técnico integrado?
* ¿Se prevé soporte para migración de datos o importación desde otros sistemas?

## 7. Preferencias y Restricciones Técnicas

* ¿Tienen alguna **preferencia por lenguaje de programación** para el desarrollo del sistema?
* ¿Existe algún **motor de base de datos** que prefieran usar o que ya tengan disponible?
* ¿Hay restricciones de **frameworks, librerías o entornos** que debamos respetar?
* ¿Se espera que el sistema sea **multiplataforma** o solo web?
* ¿Existen requerimientos de compatibilidad con sistemas o aplicaciones existentes?
* ¿Desean alguna arquitectura particular? (monolítica, microservicios, cliente-servidor, etc.)
* ¿Existen estándares de codificación o documentación que debamos seguir?
* ¿Existen límites presupuestarios que afecten la elección de tecnologías?

## 8. Escalabilidad y Futuro

* ¿Cómo esperan que el sistema crezca en los próximos años?
* ¿Se prevé aumento en número de usuarios o volumen de requerimientos?
* ¿Desean funcionalidades futuras que no estén contempladas actualmente?

## 9. Experiencia de Usuario (UX/UI)

* ¿Tienen expectativas sobre facilidad de uso e interfaz gráfica?
* ¿Desean dashboards o reportes visuales con gráficos y estadísticas?
* ¿Existen preferencias de colores, branding o estilo visual?

## 10. Soporte, Capacitación y Documentación

* ¿Desean manuales o tutoriales para usuarios y administradores?
* ¿Se requieren sesiones de capacitación o workshops?
* ¿Qué tipo de documentación consideran esencial (técnica, funcional, de usuario)?

## 11. Riesgos y Contingencias

* ¿Qué problemas o riesgos anticipan en el uso del sistema?
* ¿Desean que el sistema tenga alertas para riesgos, inconsistencias o errores?
* ¿Cómo esperan que se gestione la continuidad operativa en caso de fallas?

## 12. Expectativas de Entrega

* ¿Cuál es el plazo esperado para la primera versión?
* ¿Desean versiones iterativas o prefieren una entrega completa final?
* ¿Qué criterios de éxito consideran esenciales para el proyecto?
* ¿Cómo evaluarán la satisfacción de los usuarios con el sistema?

## 13. Observaciones y Notas Adicionales

* [Acá anotamos comentarios importantes durante la entrevista]

# Preguntas Martina:

## 1) Objetivos del negocio y alcance

* ¿Qué problema concreto quieren resolver con esta herramienta? **REPETIDA**

## 2) Usuarios y roles

* ¿Quiénes usarán el sistema (análisis, líderes, docentes, clientes internos)?**REPETIDA** ¿Qué tareas hace cada perfil en su día a día?
* ¿Hay acciones que solo algunas personas deberían poder hacer (por ejemplo, aprobar cambios, borrar, priorizar)? **REPETIDA**

## 3) Requerimientos y Casos de Uso (núcleo del sistema)

* ¿Qué información mínima quieren cargar cuando crean un requerimiento? (título, descripción, responsable, estado, fecha objetivo, etc.)**REPETIDA**
* ¿Necesitan que un requerimiento se vincule a varios casos de uso y viceversa? (relación muchos-a-muchos). El enunciado pide poder vincularlos y ver cuáles están cubiertos.

## 4) Priorización MoSCoW (Must/Should/Could/Won’t)

* Cuando priorizan, ¿qué criterios usan para decidir si algo es “Debe (Must)”, “Debería (Should)”, “Podría (Could)” o “No será ahora (Won’t)”?
* ¿Quién asigna esa prioridad? ¿Puede cambiar con el tiempo? El enunciado pide soportar MoSCoW.
* ¿Quieren reportes/visuales por prioridad (por ejemplo, cuántos Must no están cubiertos)?**REPETIDA**

## 5) Historial de cambios y versiones

* Cuando alguien edita un requerimiento, ¿qué les gustaría que quede registrado (qué cambió, quién lo cambió, cuándo y por qué)?**REPETIDA**
* ¿Necesitan comparar versiones lado a lado o recuperar una versión previa? Se requiere historial y versiones.**REPETIDA**
* ¿Desean que ciertos cambios pidan “motivo del cambio” u “aprobación”?

## 6) Dependencias entre requerimientos

* ¿Qué significa “A depende de B” en su trabajo (por ejemplo, no puedo empezar A hasta terminar B)? REFORMULAR
* ¿Qué deberían ver cuando hay un conflicto de dependencias o un bloqueo?
* ¿Cómo quieren que el sistema les avise si cambian un requerimiento que otros dependen de? El enunciado pide definir dependencias.

## 7) Categorías / etiquetas

* ¿Qué etiquetas o categorías usan hoy (por ejemplo, “UI”, “Infra”, “Bug”, “Mejora”)?
* ¿Necesitan etiquetas jerárquicas o libres? ¿Colores? ¿Filtros avanzados por múltiples etiquetas?**REPETIDA**
* El enunciado menciona agrupar por categorías/etiquetas; ¿deberían poder editarse por un administrador?

## 8) Matriz de trazabilidad (requerimientos ↔ casos de uso)

* ¿Cómo imaginan una vista para chequear rápidamente qué requerimientos están cubiertos por casos de uso y cuáles no?
* ¿Quieren exportar esa matriz (PDF/Excel) para auditorías o entregas?**REPETIDA**
* ¿Qué acciones rápidas necesitan desde esa matriz (abrir el detalle, crear vínculo, marcar “en revisión”)? El enunciado exige construir esa matriz para verificar cobertura.

## 9) Hilo de comentarios y colaboraciones

* ¿Cómo conversan hoy sobre un requerimiento? ¿Les sirve tener un hilo de comentarios con menciones (@nombre) y adjuntos?
* ¿Necesitan resolver dudas dentro del hilo y marcarlas como “aclaradas”?
* El enunciado pide hilos de comentarios y adjuntar documentos/enlaces. ¿Límites de tamaño, tipos permitidos?**REPETIDA**

## 11) Búsqueda, filtros y vistas

* ¿Qué buscarían con más frecuencia (por texto, por estado, por prioridad MoSCoW, por responsable, por etiqueta)?**REPETIDA**

## 12) Estados y flujos

* ¿Qué etapas sigue un requerimiento en su proceso (ej., Propuesto → En análisis → Aprobado → En curso → Hecho → Cerrado)?
* ¿Quién puede moverlo entre etapas? ¿Hay reglas (no pasar a “Hecho” si tiene dependencias abiertas)?

## 13) Reportes y métricas

* ¿Qué informes les sirven (ej., cantidad por prioridad, cobertura en matriz, cambios por semana, requerimientos con más comentarios)?
* ¿Prefieren gráficos sencillos dentro de la app o exportar a planillas?

## 14) Notificaciones

* ¿En qué casos quieren ser avisados? (nuevo comentario, cambio de prioridad, ruptura de dependencia, versión nueva, adjunto agregado)**REPETIDA**
* ¿Por dónde? (email, dentro de la app, ambos) ¿Con qué frecuencia?

## 15) Integraciones

* ¿Usan herramientas que quisieran conectar (Drive/OneDrive para adjuntos, Slack/Teams para avisos, Jira/Trello para sincronizar algo)?**REPETIDA**

## 16) Seguridad, permisos y auditoría

* ¿Necesitan registro de auditoría (quién vio/descargó/expuso datos)?**REPETIDA**

## 17) Requisitos no funcionales

* ¿Cuántos usuarios estiman? ¿Uso simultáneo?**REPETIDA**
* ¿Rendimiento esperado (por ejemplo, una búsqueda con 10.000 ítems debería devolver resultados en X segundos)?
* ¿Disponibilidad requerida? ¿Backups?
* ¿Accesibilidad (teclado, lector de pantalla)? ¿Idiomas?
* ¿Necesitan móvil/responsive?

## 19) Datos iniciales y migración

* ¿Tienen requerimientos/casos de uso previos que quieran importar?**REPETIDA**
* ¿Plantillas o catálogos (ej., etiquetas estándar) que debamos precargar?**REPETIDA**

## 23) Entrega, despliegue y soporte

* ¿Prefieren usarlo en la nube o en una PC/servidor de la organización?
* ¿Quién dará soporte funcional? ¿Y técnico (respaldos, actualizaciones)?**REPETIDA**

## 24) Cronograma y prioridades iniciales

* Si tuviéramos que entregar un “Primer Entregable” en pocas semanas, ¿qué 5 cosas sí o sí debe tener?**REPETIDA**
* Luego, ¿qué vendría en la segunda iteración?**REPETIDA**

# Preguntas Abril:

### 1)

* **Cerrada:** ¿Quién debería ser responsable de documentar los requerimientos en la herramienta?  
  + ☐ Líder de proyecto
  + ☐ Analistas
  + ☐ Todo el equipo
  + ☐ Otro (especificar)
* **Cerrada con opciones:** ¿Cómo les resultaría más cómodo organizar los requerimientos? **REPETIDA**  
  + ☐ Por prioridad
  + ☐ Por área funcional del sistema
  + ☐ Por responsable
  + ☐ Otro (especificar)

### 2)

**Cerrada:** ¿Cuando inician un proyecto suelen establecer prioridades entre los distintos requerimientos? **REPETIDA**

* ☐ Sí
* ☐ No

**Cerrada con opciones:** ¿Qué criterio suelen usar para decidir esas prioridades? **REPETIDA**

* ☐ Urgencia del requerimiento
* ☐ Impacto en el negocio
* ☐ Recursos disponibles
* ☐ Otro (especificar)

**3)**

* ¿Qué información mínima consideran necesaria para registrar un requerimiento? (ejemplo: descripción, responsable, fecha, estado).**REPETIDA**
* ¿Quién debería ser el encargado de cargar o registrar los requerimientos dentro del equipo?**REPETIDA**

### 4)

* ¿Les parece útil que la herramienta tenga una forma estandarizada de marcar la prioridad?**REPETIDA**

### 5)

* ¿Les resulta cómodo clasificar los requerimientos en categorías como “imprescindible”, “deseable”, “opcional” o “no necesario”?**REPETIDA**
* ¿Prefieren usar palabras simples (Ej: “Urgente/Importante/Podría/No”) en lugar de la terminología MoSCoW en inglés?
* ¿Les gustaría que la herramienta muestre de manera visual (colores, etiquetas, gráficos) las prioridades de cada requerimiento?**REPETIDA**
* ¿Necesitan poder cambiar la prioridad de un requerimiento fácilmente a medida que avanza el proyecto?

### 7)

* ¿Les interesaría que el sistema pueda generar reportes de prioridades para presentarlos al equipo o al cliente final? **REPETIDA**

### 8)

* **Cerrada con escala:** ¿Con qué frecuencia consideran necesario actualizar los requerimientos en la herramienta?  
  + ☐ Diario
  + ☐ Semanal
  + ☐ Mensual
  + ☐ Solo cuando hay cambios importantes.

### 9)

* **Cerrada:** ¿Estarían dispuestos a usar categorías como “Debe tener”, “Debería tener”, “Podría tener” y “No se requiere”?  
  + ☐ Sí
  + ☐ No

### 10)

* **Cerrada con escala:** ¿Con qué frecuencia necesitarían generar reportes de prioridades?**REPETIDA**  
  + ☐ Semanal
  + ☐ Mensual
  + ☐ Solo al inicio del proyecto
  + ☐ Nunca

### 14)

* **Cerrada con opciones:** ¿Qué tipo de categorías les gustaría usar? **REPETIDA**  
  + ☐ Por área del sistema (ejemplo: seguridad, interfaz, rendimiento)
  + ☐ Por prioridad
  + ☐ Por equipo responsable
  + ☐ Otro (especificar)

### 15)

* **Cerrada con opciones:** ¿Quiénes deberían poder dejar comentarios? **REPETIDA**  
  + ☐ Todo el equipo
  + ☐ Solo el responsable del requerimiento
  + ☐ Solo roles específicos (ejemplo: analista, líder de proyecto)

### 16)

* **Cerrada con opciones:** ¿Cuál de las siguientes opciones les resultaría más útil como característica innovadora?  
  + ☐ Recordatorios automáticos (ejemplo: vencimientos, revisiones pendientes)
  + ☐ Reportes gráficos y dashboards
  + ☐ Integración con correo electrónico u otras herramientas que ya usan
  + ☐ Inteligencia artificial que sugiera prioridades o detecte inconsistencias
  + ☐ Otro (especificar)
* **Averiguación:** ¿Podría dar un ejemplo de una herramienta que usan hoy y con la que les gustaría que el sistema se integre?

### 17)

* **Cerrada con opciones:** ¿En qué aspecto creen que una funcionalidad innovadora les daría más valor?  
  + ☐ Ahorro de tiempo
  + ☐ Mejor comunicación en el equipo
  + ☐ Más control del proyecto
  + ☐ Mayor calidad en la documentación
  + ☐ Otro (especificar)

### 21) Relevamiento de necesidades

1. Actualmente, ¿cómo registran y organizan las necesidades o ideas de un proyecto? ¿En documentos, planillas, correos?**REPETIDA**
2. ¿Qué problemas enfrentan al momento de mantener esos registros actualizados y claros?**REPETIDA**

### 22) Priorización

1. ¿Prefieren que el sistema les muestre de manera visual qué cosas son críticas y cuáles pueden esperar?**REPETIDA**

### 23) Funcionalidades básicas

1. ¿Les gustaría tener un historial donde puedan ver qué cambios se hicieron en cada requerimiento y cuándo?**REPETIDA**
2. ¿Necesitan relacionar o agrupar algunos requerimientos porque dependen unos de otros o son similares?**REPETIDA**
3. ¿Les resultaría útil poder agregar etiquetas o categorías (por ejemplo: “seguridad”, “interfaz”, “rendimiento”)?**REPETIDA**

### 24) Casos de uso y trazabilidad

1. Cuando describen cómo funcionará el sistema, ¿les parece importante poder vincular directamente esas descripciones con los requerimientos para no perder de vista nada?
2. ¿Les gustaría tener una vista que muestre qué necesidades ya están cubiertas por casos de uso y cuáles faltan?**REPETIDA**

### 25) Colaboración

1. ¿Quisieran que en cada requerimiento se pueda dejar comentarios o aclaraciones entre los miembros del equipo?
2. ¿Ven útil poder adjuntar documentos o enlaces adicionales (manuales, capturas, ejemplos)?

### 26) Usabilidad

1. ¿Qué es más importante para ustedes: que la herramienta tenga muchas funciones o que sea lo más simple posible de usar?
2. ¿Les resultaría más cómodo acceder desde la computadora, desde el celular o ambos?**REPETIDA**

# Preguntas Cristian:

## Registro de requerimientos y casos de uso

* ¿Cómo quieren que se carguen los requerimientos: manualmente, a través de un formulario, o importando desde un archivo?
* ¿Necesitan que los casos de uso se vinculen automáticamente a requerimientos o esa relación la cargamos a mano?
* ¿Quieren que exista algún control de acceso (roles: administrador, usuario, etc.) para quién puede cargar/modificar?**REPETIDA**

## Priorización con técnica MoSCoW

* ¿Desean que la herramienta obligue a elegir una prioridad (Must, Should, Could, Won’t) para cada requerimiento, o que sea opcional?
* ¿Les interesa ver gráficos o reportes que muestren cómo se distribuyen los requerimientos según la prioridad?
* ¿Quieren poder cambiar la prioridad en cualquier momento o debería quedar registrada como 'historial de cambios'?**REPETIDA**

## Historial de cambios y versiones

* ¿Cada cambio en un requerimiento debería guardarse como una nueva versión?
* ¿Les interesa que se puedan comparar versiones para ver qué cambió? **REPETIDA**
* ¿Quiénes deberían poder ver el historial: todos los usuarios o solo los administradores?

## Dependencias entre requerimientos

* ¿Cómo quieren que se representen las dependencias: en texto, en forma de gráfico, o ambas?
* ¿El sistema debería evitar que se cierre un requerimiento si sus dependencias no están resueltas?**REPETIDA**
* ¿Quieren que se puedan generar alertas si hay dependencias críticas?**REPETIDA**

## Agrupación en categorías o etiquetas

* ¿Las categorías estarán predefinidas por ustedes (clientes) o el sistema debería permitir que los usuarios creen sus propias etiquetas?
* ¿Un requerimiento puede pertenecer a más de una categoría?
* ¿Quieren que haya un buscador o filtro por etiquetas? **REPETIDA**

## Matriz de trazabilidad (requerimientos ↔ casos de uso)

* ¿Esperan que la matriz se genere automáticamente a partir de los datos cargados, o que haya que armarla manualmente?
* ¿Cómo la quieren visualizar: en tabla, exportable a Excel/PDF, o con gráficos?
* ¿Quieren que se actualice automáticamente si se modifica un requerimiento o un caso de uso?

## Hilo de comentarios en cada requerimiento

* ¿Desean que los comentarios se guarden como un foro o chat interno?
* ¿Quieren que los comentarios permitan adjuntar imágenes o solo texto?
* ¿Debería notificarse a los usuarios cuando alguien agrega un comentario?

## Adjuntar documentos o enlaces externos

* ¿Qué tipos de archivo esperan poder adjuntar (PDF, Word, imágenes, etc.)?**REPETIDA**
* ¿Hay límite de tamaño por archivo?**REPETIDA**
* ¿Quieren que los adjuntos se guarden dentro del sistema o que solo se referencien con un link a otro servicio (ej. Google Drive)?

## Característica innovadora (libre)

* ¿Qué les gustaría que tenga el sistema que no se mencionó todavía?
* ¿Quieren que se integren reportes gráficos de avance/progreso?
* ¿Les interesaría contar con notificaciones automáticas por correo o dentro del sistema?**REPETIDAl**
* ¿Consideran útil que se pueda exportar toda la información a PDF o a otro formato estándar?

## Preguntas adicionales (no mencionadas en el PDF)

* Respecto a la Base de Datos: ¿hay alguna preferencia tecnológica (MySQL, PostgreSQL, SQLite, etc.) o lo dejamos a criterio nuestro?**REPETIDA**
* ¿Quieren que el sistema sea web, de escritorio o una combinación (ejemplo: web + exportables a PDF)?
* ¿Habrá distintos roles de usuario (ej. administrador, analista, lector) o todos tendrán los mismos permisos?**REPETIDA**
* ¿Qué tan importante es la seguridad de la información? ¿Se requiere login con usuario y contraseña?
* ¿Necesitan que el sistema permita respaldo/exportación de la información para no perder los datos?

# ‼️PREGUNTAS FINALES: 😀🎉

## 1. Información General del Proyecto

* ¿Cuál es el objetivo principal del sistema que desean implementar?
* ¿Qué problemas o dificultades enfrentan actualmente al gestionar los requerimientos?
* ¿Qué tipo de proyectos y equipos usarán esta herramienta? (tamaño, experiencia, roles)
* ¿Cuál es el alcance esperado del sistema? (proyectos, áreas, usuarios involucrados)
* ¿Qué problema concreto quieren resolver con esta herramienta?

## 2. Requerimientos Funcionales

### 2.1 Registro y Gestión de Requerimientos

* ¿Qué información mínima quieren cargar cuando crean un requerimiento? (título, descripción, responsable, estado, fecha objetivo, etc.)
* ¿Desean un sistema de búsqueda y filtrado avanzado por criterios como prioridad, responsable o categoría?
* ¿Cómo quieren que se carguen los requerimientos: manualmente, a través de un formulario, o importando desde un archivo?
* ¿Desean que la vinculación entre casos de uso y requerimientos se realice de forma automática o prefieren que se gestione manualmente?

### 2.2 Casos de Uso - Matriz de trazabilidad

* ¿Qué información debe registrarse para los casos de uso?
* ¿Se requiere la generación de diagramas o representaciones visuales de los casos de uso?
* ¿Qué acciones rápidas necesitan desde esa matriz (abrir el detalle, crear vínculo, marcar “en revisión”)? El enunciado exige construir esa matriz para verificar cobertura.
* ¿Esperan que la matriz se genere automáticamente a partir de los datos cargados, o que haya que armarla manualmente?
* ¿Cómo quieren visualizar la matriz: en tabla, exportable a Excel/PDF, o con gráficos?
* ¿Quieren que se actualice automáticamente si se modifica un requerimiento o un caso de uso?
* ¿Les gustaría tener una vista que muestre qué necesidades ya están cubiertas por casos de uso y cuáles faltan?

### 2.3 Dependencias

* ¿Cómo quieren que se representen las dependencias: en texto, en forma de gráfico, o ambas?
* ¿Qué deberían ver cuando hay un conflicto de dependencias o un bloqueo?
* ¿Cómo quieren que el sistema les avise si cambian un requerimiento que otros dependen de? El enunciado pide definir dependencias.
* ¿Quieren que se puedan generar alertas si hay dependencias críticas?

### 2.4 Categorías

* ¿Qué tipo de categorías les gustaría usar?  
  + ☐ Por área del sistema (ejemplo: seguridad, interfaz, rendimiento)
  + ☐ Por prioridad
  + ☐ Por equipo responsable
  + ☐ Otro (especificar)

* ¿Las categorías estarán predefinidas por ustedes (clientes) o el sistema debería permitir que los usuarios creen sus propias etiquetas?
* ¿Un requerimiento puede pertenecer a más de una categoría?
* ¿Quieren que haya un buscador o filtro por etiquetas?

### 2.5 Comentarios

* ¿Qué tipo de comentarios o discusiones deben poder registrarse para cada requerimiento?
* ¿Necesitan resolver dudas dentro del hilo y marcarlas como “aclaradas”?
* ¿Debería notificarse a los usuarios cuando alguien agrega un comentario?
* ¿Qué tipos de archivo esperan poder adjuntar (PDF, Word, imágenes, etc.)?
* ¿Hay límite de tamaño por archivo?
* ¿Quieren que los adjuntos se guarden dentro del sistema o que solo se referencien con un link a otro servicio (ej. Google Drive)?
* ¿Quiénes deberían poder dejar comentarios?

## 3. Requerimientos No Funcionales

* ¿Qué nivel de seguridad esperan? (usuarios, roles, permisos, cifrado)
* ¿Se requiere acceso web, móvil o ambos?
* ¿Qué expectativas de capacidad tienen en cuanto a número de usuarios y volumen de datos?
* ¿Qué estándares o regulaciones debe cumplir el sistema? (normas de documentación, ISO, etc.)
* ¿Qué nivel de disponibilidad y tolerancia a fallas esperan?
* ¿Se requiere soporte para múltiples idiomas o localización geográfica?
* ¿Cuál es el rendimiento esperado para la aplicación (por ejemplo, una búsqueda con 10.000 ítems debería devolver resultados en X segundos)?

## 4. Técnica MoSCoW

* Cuando priorizan, ¿qué criterios usan para decidir si algo es “Debe (Must)”, “Debería (Should)”, “Podría (Could)” o “No será ahora (Won’t)”?
* ¿Desean que la herramienta obligue a elegir una prioridad (Must, Should, Could, Won’t) para cada requerimiento, o que sea opcional?
* ¿Les interesa ver gráficos o reportes que muestren cómo se distribuyen los requerimientos según la prioridad?
* ¿Quieren poder cambiar la prioridad en cualquier momento o debería quedar registrada como 'historial de cambios'?
* ¿Prefieren usar palabras simples (Ej: “Urgente/Importante/Podría/No”) en lugar de la terminología MoSCoW en inglés?

## 5. Usuarios y Roles

* ¿Qué tipos de usuarios usarán el sistema? (administrador, analista, desarrollador, cliente, etc.) ¿Qué tareas hace cada perfil en su día a día?
* ¿Qué permisos o accesos debería tener cada rol?
* ¿Habrá roles especiales con privilegios avanzados? (por ejemplo, aprobar cambios, borrar, priorizar)

## 6. Integración y Mantenimiento (REVISAR)

* ¿Se debe integrar con sistemas existentes? ¿Cuáles?
* ¿Se requieren APIs para interacción con otros sistemas o futuras ampliaciones?
* ¿Desean registro de errores y soporte técnico integrado?
* ¿Se prevé soporte para migración de datos o importación desde otros sistemas?
* ¿Usan herramientas que quisieran conectar (Drive/OneDrive para adjuntos, Slack/Teams para avisos, Jira/Trello para sincronizar algo)?

## 7. Control de versiones

* Cuando alguien edita un requerimiento, ¿qué les gustaría que quede registrado (qué cambió, quién lo cambió, cuándo y por qué)?
* ¿Desean que ciertos cambios pidan “motivo del cambio” u “aprobación”?
* ¿Cada cambio en un requerimiento debería guardarse como una nueva versión?
* ¿Quiénes deberían poder ver el historial del control de versiones: todos los usuarios o solo los administradores?

## 8. Experiencia de Usuario (UX/UI)

* ¿Tienen expectativas sobre facilidad de uso e interfaz gráfica?
* ¿Desean dashboards o reportes visuales con gráficos y estadísticas?
* ¿Existen preferencias de colores, branding o estilo visual?

## 9. Soporte, Capacitación y Documentación

* ¿Desean manuales o tutoriales para usuarios y administradores?
* ¿Se requieren sesiones de capacitación o workshops?
* ¿Quién se encargará del mantenimiento y actualizaciones del sistema?

## 10. Riesgos y Contingencias

* ¿Cómo esperan que se gestione la continuidad operativa en caso de fallas?

## 11. Expectativas de Entrega

* ¿Cómo evaluarán la satisfacción de los usuarios con el sistema?
* ¿Cuáles funcionalidades consideran **imprescindibles** para la primera versión (MUST)?

## 12. Funcionalidades Adicionales

* ¿Desean notificaciones o alertas automáticas ante cambios en los requerimientos o casos de uso?
* ¿Se requiere algún tipo de reporte o exportación (PDF, Excel, CSV)?
* ¿Desean funcionalidades de colaboración en tiempo real o multiusuario?
* ¿Existen ideas de funcionalidades innovadoras que hayan visto en otras herramientas de gestión y no estén contempladas actualmente?
* ¿Cuál de las siguientes opciones les resultaría más útil como característica innovadora? (REVISAR)  
  + ☐ Recordatorios automáticos (ejemplo: vencimientos, revisiones pendientes)
  + ☐ Reportes gráficos y dashboards
  + ☐ Integración con correo electrónico u otras herramientas que ya usan
  + ☐ Inteligencia artificial que sugiera prioridades o detecte inconsistencias
  + ☐ Otro (especificar)
* ¿En qué aspecto creen que una funcionalidad innovadora les daría más valor? (Ahorro de tiempo, mejor comunicación en el equipo, Más control del proyecto, Mayor calidad en la documentación, etc).

## 13. Preguntas Adicionales

* ¿Existe algún **motor de base de datos** que prefieran usar o que ya tengan disponible?
* ¿Quieren que el sistema sea web, de escritorio o una combinación (ejemplo: web + exportables a PDF)?
* ¿Qué tan importante es la seguridad de la información? ¿Se requiere login con usuario y contraseña?
* ¿Necesitan que el sistema permita respaldo/exportación de la información para no perder los datos?
* ¿Se espera que el sistema sea **multiplataforma** o solo web?
* ¿Desean alguna arquitectura particular? (monolítica, microservicios, cliente-servidor, etc.)
* ¿Existen estándares de codificación que debamos seguir?
* ¿Prefieren usarlo en la nube o en una PC/servidor de la organización?